



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ

П Р И К А З

« 06 » 09 2012г.

№ 6958

г. Краснодар

Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края

В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Положение об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края (приложение № 1).

2) Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края (приложение № 2).

3) Положение об экспертных группах, участвующих в аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края (приложение № 3).

4) Инструкцию о процедуре проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ департамента образования и науки от 31.01.2011 г. № 220 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Краснодарского края».

3. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Краснодарского края Синюгину Т.Ю.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его опубликования.

Министр



Н.А.Наумова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства

образования и науки

Краснодарского края

от 06.09.2012 г. № 6958

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края

1. Настоящее Положение об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края (далее – региональное Положение) разработано в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 (далее – федеральный Порядок аттестации).

2. Региональное Положение распространяется на педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (далее – педагогические работники).

Педагогические работники негосударственных образовательных учреждений, учреждений других ведомств могут проходить аттестацию в соответствии с региональным Положением.

3. Региональное Положение определяет компетенцию организаций, проводящих аттестацию педагогических работников (далее - аттестация).

4. При организации аттестации функции распределяются следующим образом:

4.1. Министерство образования и науки Краснодарского края (далее – министерство):

- утверждает региональные документы и материалы, регламентирующие организацию, содержание и процедуру аттестации;

- утверждает составы аттестационной комиссии министерства и экспертных групп;

- утверждает график работы аттестационной комиссии министерства;

- организует проведение аттестации;

- утверждает решения аттестационной комиссии министерства о результатах аттестации;

- определяет порядок финансирования затрат на проведение аттестации;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры аттестации, правовой и социальной защищенности педагогических работников с участием соответствующих профсоюзных органов и представителей общественности;

- рассматривает трудовые споры, возникающие в ходе аттестации.

4.2. Министерства социального развития и семейной политики, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, департамент по делам казачества (далее – ведомства):

- организуют изучение федеральных и региональных нормативных

документов по вопросам аттестации в подведомственных учреждениях;

- участвуют в формировании экспертных групп при аттестационной комиссии министерства;

- принимают от подведомственных образовательных учреждений аттестационные документы;

- обеспечивают оформление аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями;

- формируют списки педагогических работников;

- составляют и утверждают графики аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением процедуры аттестации, правовой и социальной защищенности педагогических работников с участием соответствующих профсоюзных органов и представителей общественности.

4.3. Государственное казённое учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО):

- разрабатывает проекты региональных нормативных и распорядительных документов, регламентирующих организацию и процедуру аттестации;

- создает систему информационного обслуживания аттестации;

- участвует в профессиональной подготовке специалистов-экспертов;

- оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным органам управления образованием (далее – МОУО), ведомствам, образовательным учреждениям по вопросам организации и процедуры аттестации;

- осуществляет прием аттестационных материалов;

- формирует составы аттестационной комиссии министерства и экспертных групп;

- организует работу экспертных групп в государственных образовательных учреждениях, подведомственных министерству;

- составляет и представляет на утверждение в министерство график работы аттестационной комиссии министерства;

- организует совместно с соответствующими отделами министерства, ведомствами исполнение процедуры аттестации;

- информирует МОУО, государственные образовательные учреждения министерства, ведомства по вопросам организации аттестации;

- обеспечивает формирование и хранение аттестационных дел педагогических работников образовательных учреждений в течение 5 лет;

- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам организации и процедуры аттестации.

4.4. Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» (далее – ГОБУ КК ККИДПО):

- разрабатывает проекты региональных нормативных и распорядительных документов, регламентирующих содержание аттестации и технологию её проведения;

- разрабатывает измерительные материалы экспертной оценки уровня квалификации педагогических работников;

- создает систему информационного обслуживания аттестации;

- осуществляет профессиональную подготовку специалистов-экспертов;

- оказывает консультативную и методическую помощь МОУО,

ведомствам, образовательным учреждениям по вопросам содержания аттестации;

- участвует в формировании экспертных групп;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам содержания аттестации.

4.5. МОУО:

- организуют изучение федеральных и региональных документов по аттестации в муниципальных образовательных учреждениях (далее – МОУ);
- информирует МОУ по вопросам организации аттестации;
- представляют предложения по составу экспертных групп в ГКУ КК ЦОКО;
- осуществляют приём аттестационных материалов;
- обеспечивают оформление аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями;
- формируют списки педагогических работников;
- составляют и утверждают графики аттестации;
- организуют работу экспертных групп;
- участвуют в контроле за соблюдением процедуры аттестации, правовой и социальной защищенности педагогических работников.

4.6. Образовательные учреждения:

- организуют изучение федеральных и региональных документов по аттестации педагогическими работниками;
- информируют педагогических работников по вопросам организации аттестации;
- осуществляют приём аттестационных материалов;
- обеспечивают оформление аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями;
- формируют списки педагогических работников.

5. В МОУО и образовательных учреждениях приказом руководителя назначается ответственный за организацию аттестации (доверенное лицо педагогического работника). МОУО могут создавать муниципальные службы для организации аттестации в муниципальных образованиях.

6. Аттестационная комиссия министерства осуществляет свою деятельность в соответствии с региональным Положением об аттестационной комиссии, утвержденным министерством.

7. Экспертные группы при аттестационной комиссии министерства осуществляют свою деятельность в соответствии с графиками аттестации, Положением об экспертных группах и Инструкцией о процедуре аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края, утверждёнными министерством.

8. Показатели и критерии оценки уровня квалификации педагогических работников устанавливаются действующими федеральными и региональными нормативными документами.

И.о. руководителя ГКУ КК ЦОКО



Н.Ф. Лапшина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования и науки
Краснодарского края
от 06.09.2012 г. № 6958

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края

1. Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (далее – аттестация).

2. Для организации и проведения аттестации министерством образования и науки Краснодарского края (далее – министерство) создается аттестационная комиссия министерства (далее – АК министерства).

3. Основной задачей АК министерства является установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, и соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

4. АК министерства в своей работе руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными, инструктивными документами и настоящим Положением.

5. Основными принципами работы АК министерства являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

6. Основными функциями АК министерства являются:

- участие в разработке и экспертизе проектов региональных нормативных документов по аттестации;

- рассмотрение и установление соответствия материалов для проведения аттестации установленным требованиям;

- установление соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемой должности;

- установление соответствия (несоответствия) уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

7. Организационно-техническое обеспечение работы АК министерства

осуществляет государственное казённое учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее - ГКУ КК ЦОКО).

8. При АК министерства создаются экспертные группы из специалистов-экспертов в области образования, имеющих теоретическую подготовку и практический опыт проведения оценочных процедур.

9. В состав АК министерства могут входить представители министерства, ГКУ КК ЦОКО, Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» (далее –ГОУ КК ККИДПО), методических служб, образовательных учреждений, профильных предприятий различных форм собственности, общественных организаций, профсоюзных организаций.

10. Персональный состав АК министерства утверждается приказом министра образования и науки Краснодарского края и может обновляться ежегодно по мере необходимости.

11. Численность АК министерства определяется объемом работы, но не должна быть менее 7 человек.

12. АК министерства состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. Руководство АК министерства осуществляет председатель.

13. Председателем АК министерства является первый заместитель министра.

14. Заседания АК министерства проводятся согласно графику, утверждённому министерством, но не реже шести раз в год. Заседания проводит председатель АК министерства или по его поручению заместитель председателя АК министерства.

15. АК министерства правомочна принимать решение при наличии не менее 2\3 членов комиссии. Решение принимается на общем заседании путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов АК министерства. Решение, принятое на заседании АК министерства, оформляется протоколом. Особое мнение члены АК министерства излагают в письменной форме и прилагают к протоколу.

16. Протокол заседания АК министерства подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами АК министерства, принимавшими участие в голосовании.

17. На период участия в работе АК министерства за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

И.о. руководителя ГКУ КК ЦОКО



Н.Ф. Лапшина

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства

образования и науки

Краснодарского края

от 06.09.2012 г. № 6958

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертных группах, участвующих в аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края

1. Положение об экспертных группах, участвующих в аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края (далее – Положение), разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края (далее – аттестация).

2. Экспертные группы создаются для проведения объективной оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников (далее – педагогических работников).

3. Экспертные группы создаются при аттестационной комиссии министерства образования и науки (далее – АК министерства).

4. Основными задачами экспертных групп являются:

- анализ и оценка уровня квалификации педагогических работников;
- оформление экспертных заключений об оценке уровня квалификации педагогических работников.

5. Основными принципами работы экспертных групп являются:

-компетентность;

-гласность;

-независимость;

-соблюдение норм профессиональной этики.

6. Состав экспертных групп формируется Государственным казённым учреждением Краснодарского края Центром оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО) на основе предложений муниципальных органов управления образования (далее – МОУО), ГОУ министерства, министерств социального развития и семейной политики, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, департамента по делам казачества и утверждается ежегодно приказом министерства образования и науки Краснодарского края (далее – министерство).

7. В состав экспертных групп могут входить руководители и специалисты МОУО, методических служб, учреждений дополнительного профессионального педагогического образования, а также работники образовательных учреждений, имеющие квалификационную категорию не ниже той, на которую претендуют педагогические работники, а также представители других

учреждений и организаций в соответствии с профилем работы педагогических работников.

8. Экспертные группы осуществляют свою деятельность в соответствии с графиками аттестации, настоящим Положением и Инструкцией о процедуре аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края.

9. Экспертная группа состоит из руководителя и членов экспертной группы.

10. Количество экспертов в группе должно зависеть от объема работы и необходимой точности оценки. Численность экспертной группы не должна быть меньше 3 человек.

11. Руководитель экспертной группы:

- проводит инструктаж экспертов;
- организует проведение экспертной оценки уровня квалификации педагогических работников;
- несет ответственность за объективность и качество экспертной оценки;
- направляет и координирует все действия в ходе проведения экспертной оценки;
- анализирует и обобщает результаты экспертной оценки;
- проводит итоговое совещание экспертной группы по результатам экспертной оценки;
- оформляет экспертное заключение;
- знакомит с экспертным заключением педагогического работника под роспись;
- передает экспертное заключение ответственному за аттестацию в образовательном учреждении не позднее 2 дней после проведения экспертной оценки.

12. Члены экспертной группы:

- проводят оценку уровня квалификации педагогических работников;
- участвуют в итоговом совещании экспертной группы по результатам экспертной оценки;
- участвуют в составлении экспертного заключения;
- оформляют особое мнение в случае разногласий в экспертной оценке.

13. Принятие решения об экспертной оценке экспертная группа проводит на итоговом совещании путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 экспертов. Особое мнение экспертов прилагается к экспертному заключению.

И.о. руководителя ГКУ КК ЦОКО



Н.Ф. Лапшина

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
образования и науки
Краснодарского края
от 06.09.2012 г. № 6958

ИНСТРУКЦИЯ

о процедуре аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края

1. Общие положения

1.1 Инструкция о процедуре аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями действующих федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края (далее – аттестация).

1.2. Инструкция регламентирует форму и технологию проведения аттестации.

1.3. Форма проведения аттестации устанавливает сроки, время, место и организационные условия аттестации.

1.4. Технология проведения аттестации определяется видом измерительных материалов, способами их применения, обработки и интерпретации результатов.

2. Форма проведения аттестации

2.1. Аттестация осуществляется в три этапа:

- подготовительный;
- экспертный;
- заключительный.

2.2. Подготовительный этап

2.2.1. Для организации аттестации в каждом образовательном учреждении (далее – ОУ), независимо от ведомственной подчиненности, и в муниципальных органах управления образованием (далее – МОУО) приказом руководителя назначается ответственный работник (доверенное лицо аттестуемых педагогических работников).

2.2.2. Аттестуемый педагогический работник (далее – педагогический работник) заполняет формы заявления и аттестационного листа (приложения 1, 2) и передаёт их ответственному работнику в образовательном учреждении *в срок до 1 июня.*

2.2.3. Руководитель ОУ (работодатель):

- оформляет представление на аттестацию (приложение 3) с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;
- утверждает списки педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), графики аттестации педагогических работников.

2.2.4. Ответственный работник в муниципальном образовательном учреждении (далее – МОУ):

- организует изучение нормативных документов по аттестации педагогическими работниками *в течение года*;
- обеспечивает оформление заявлений и аттестационных листов педагогическими работниками в соответствии с установленными требованиями *в срок до 1 июня*;
- принимает представления руководителя МОУ на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности *в срок 1 июня*;
- принимает заявления педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий *в срок до 1 июня*;
- формирует список педагогических работников на аттестацию и график аттестации *в срок до 5 июня*;
- передаёт список, представления, заявления, аттестационные листы педагогических работников и график аттестации ответственному работнику МОУО *в срок до 5 июня*;
- информирует педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации *не позднее чем за месяц до её начала*.

2.2.5. Ответственный работник в государственном образовательном учреждении, подведомственном министерству образования и науки (далее – ГОУ министерства):

- организует изучение нормативных документов по аттестации педагогическими работниками *в течение года*;
- обеспечивает оформление заявлений и аттестационных листов педагогическими работниками в соответствии с установленными требованиями *в срок до 1 июня*;
- принимает представления руководителя ГОУ министерства на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности *в срок до 1 июня*;
- принимает заявления педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий *в срок до 1 июня*;
- формирует список педагогических работников на аттестацию и график аттестации *в срок до 5 июня*;
- передаёт список, представления, заявления, аттестационные листы педагогических работников и график аттестации в государственное казённое учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО) *в срок до 5 июня*;
- информирует педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации *не позднее чем за месяц до её начала*.

2.2.6. Ответственный работник в государственном образовательном учреждении, подведомственном министерствам здравоохранения, социальной

защиты и семейной политики, культуры, по физической культуре и спорту и департаменту по делам казачества и работе с военнослужащими (далее – ГОУ ведомства):

- организует изучение нормативных документов по аттестации педагогическими работниками *в течение года*;
- обеспечивает оформление заявлений и аттестационных листов педагогическими работниками в соответствии с установленными требованиями *в срок до 1 июня*;
- принимает представления руководителя ГОУ ведомства на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности *в срок до 1 июня*;
- принимает заявления педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий *в срок до 1 июня*;
- формирует список педагогических работников на аттестацию и график аттестации *в срок до 5 июня*;
- передаёт список, представления, заявления, аттестационные листы педагогических работников и график аттестации в ведомство по подчиненности *в срок до 5 июня*;
- информирует педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации *не позднее чем за месяц до её начала*.

2.2.7. Ответственный работник МОУО:

- принимает списки, представления, заявления, аттестационные листы педагогических работников МОУ и графики аттестации *в срок до 5 июня*;
- формирует список педагогических работников на аттестацию *в срок до 10 июня*;
- передаёт список, представления, заявления, аттестационные листы педагогических работников МОУ и графики аттестации в ГКУ КК ЦОКО *в срок до 10 июня*;
- вносит предложения по составу экспертных групп при аттестационной комиссии министерства (далее – АК министерства) в ГКУ КК ЦОКО *в срок до 30 июня*;

2.2.8. Ответственный работник ведомства:

- принимает списки, представления, заявления, аттестационные листы педагогических работников ГОУ ведомства и графики аттестации *в срок до 5 июня*;
- формирует список аттестуемых педагогических работников ГОУ ведомства *в срок до 10 июня*;
- передаёт список, представления, заявления, аттестационные листы педагогических работников ГОУ ведомства и графики аттестации в ГКУ КК ЦОКО *в срок до 10 июня*;
- вносит предложения по составу экспертных групп при АК министерства в ГКУ КК ЦОКО *в срок до 30 июня*.

2.2.9. ГКУ КК ЦОКО:

- принимает списки, представления, заявления, аттестационные листы педагогических работников и графики аттестации *в срок до 10 июня*;
- осуществляет регистрацию принятых документов и проверку их оформления в соответствии с установленными требованиями *в течение 15 календарных дней после приёма документов*;
- формирует состав экспертных групп и представляет их на утверждение в министерство образования и науки (далее – министерство) *в срок до 15*

июля;

- направляет заявления педагогических работников и графики аттестации в АК министерства на рассмотрение *в срок до 30 июня*;
- направляет состав экспертных групп, утверждённый министерством, в МОУО, в ГОУ министерства, ведомств *в срок до 1 августа*.

2.2.10. АК министерства рассматривает заявления и графики аттестации педагогических работников и принимает решение о соответствии (не соответствии) их оформления установленным требованиям *в срок до 30 июня*. График аттестации может быть изменён по заявлению педагогического работника без указания причины.

2.2.11. ГКУ КК ЦОКО может принимать *в течение всего года*:

- представления на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности по ходатайству МОУО, руководителей ГОУ министерства, ведомств;
- заявления для установления квалификационных категорий (высшей или первой) при наличии уважительных причин, подтверждённых документально (длительная болезнь, нахождение в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет и т.д.).

2.2.12. ГКУ КК ЦОКО уведомляет МОУО, ведомства, ГОУ министерства о результатах рассмотрения заявлений и графиков *в течение 10 календарных дней после заседания АК министерства*.

2.2.13. Ответственный работник МОУО информирует МОУ о решении АК министерства по результатам рассмотрения заявлений на аттестацию и графиков аттестации педагогических работников *в течение 20 календарных дней после заседания АК министерства*.

2.2.14. Ответственный работник ведомства информирует ГОУ ведомства о решении АК министерства по результатам рассмотрения заявлений на аттестацию и графиков аттестации педагогических работников *в течение 20 календарных дней после заседания АК министерства*.

2.2.15. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» (далее – ГОУ КК ККИДППО):

- определяет методику проведения экспертной оценки уровня квалификации педагогических работников;
- обеспечивает экспертов и педагогических работников измерительными материалами экспертной оценки уровня квалификации *в срок до 1 августа*.

2.3. Экспертный этап

2.3.1. Экспертные группы работают в соответствии с графиками аттестации, Положением об экспертных группах и настоящей Инструкцией, утверждёнными приказом министерства.

2.3.2. Экспертные группы:

- анализируют и оценивают уровень квалификации педагогических работников;
- оформляют экспертные заключения об оценке уровня квалификации педагогических работников (приложения 4,5);
- передают экспертные заключения об оценке уровня квалификации педагогических работников ответственному работнику ГОУ министерства, ГОУ ведомств, МОУ.

2.4 Заключительный этап

2.4.1. Ответственный работник МОУ передаёт экспертные заключения об оценке уровня квалификации педагогических работников в МОУО *не позднее 2 календарных дней после его заполнения.*

2.4.2. Ответственный работник ГОУ министерства передает экспертные заключения об оценке уровня квалификации педагогических работников в ГКУ КК ЦОКО *не позднее 10 календарных дней до заседания АК министерства.*

2.4.3. Ответственный работник ГОУ ведомства передает экспертные заключения об оценке уровня квалификации педагогических работников в ведомство по подчиненности *не позднее 2 календарных дней после его заполнения.*

2.4.4. Ответственный работник МОУО передает экспертные заключения об оценке уровня квалификации педагогических работников в ГКУ КК ЦОКО *не позднее 10 календарных дней до заседания АК министерства;*

2.4.5. Ответственный работник ведомства передает экспертные заключения об оценке уровня квалификации педагогических работников в ГКУ КК ЦОКО *не позднее 10 календарных дней до заседания АК министерства.*

2.4.6. ГКУ КК ЦОКО получает экспертные заключения об оценке уровня квалификации педагогических работников и передаёт в АК министерства *в соответствии с графиком заседания АК министерства.*

2.4.7. АК министерства рассматривает экспертные заключения и принимает решение:

- о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

- о соответствии (несоответствии) педагогического работника занимаемой должности.

2.4.8. ГКУ КК ЦОКО:

- разрабатывает проект приказа министерства об утверждении решения АК министерства о результатах аттестации педагогических работников, представляет его на утверждение в министерство *не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения АК министерства;*

- заносит в аттестационные листы педагогических работников решение АК министерства *не позднее 20 календарных дней с даты принятия решения АК министерства;*

- направляет в МОУО, ГОУ министерства, ведомства выписку из приказа министерства об утверждении решения АК министерства о результатах аттестации педагогических работников и аттестационные листы *не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения АК министерства.*

2.4.9. Ответственный работник МОУО передаёт аттестационные листы и выписку из приказа министерства об утверждении решения АК министерства о результатах аттестации педагогических работников в МОУ *не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения АК министерства.*

2.4.10. Ответственный работник ведомства передаёт аттестационные листы и выписку из приказа министерства об утверждении решения АК министерства о результатах аттестации педагогических работников в ГОУ ведомства *не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения АК министерства.*

3. Технология проведения аттестации педагогических работников

3.1. Соответствие значений аттестационных показателей государственным требованиям устанавливаются при сравнении их фактических и эталонных

значений.

Результаты сравнения фактических и эталонных значений аттестационных показателей оценивают в баллах.

3.2. Фактические значения аттестационных показателей устанавливаются:

- на основе анализа документов педагогического работника (портфолио) в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- на основе письменных квалификационных испытаний в форме разработки конспекта занятия (урока, мероприятия, методической разработки) или дистанционного тестирования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.3. Для установления фактических значений аттестационных показателей, а также для сравнения их с эталонными значениями используют экспертный метод.

3.4. В качестве измерительного материала экспертными группами используются:

- оценочные таблицы (Перечни показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников по соответствующим должностям требованиям к квалификационным категориям (высшей и первой);

- требования к разработке конспекта занятия (урока, мероприятия, методической разработки) и схемы его написания при проведении квалификационных испытаний в форме конспекта, текст квалификационной работы при проведении письменных квалификационных испытаний в форме дистанционного тестирования.

3.5. Экспертная оценка в баллах выставляется экспертами в экспертных заключениях.

3.6. Члены экспертных групп в случае несоответствия отдельных показателей государственным требованиям могут допустить положительное оценивание этих показателей с последующим обоснованием принятого решения, которое указывается в экспертных заключениях.

И.о. руководителя ГКУ КК ЦОКО



Н.Ф. Лапшина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Инструкции о процедуре
аттестации педагогических
работников государственных
и муниципальных
образовательных учреждений
Краснодарского края

В аттестационную комиссию
министерства образования и науки
Краснодарского края

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ - 20__ учебном году на установление
_____ квалификационной категории по должности _____ (первой,
высшей)

В настоящее время имею (не имею) квалификационную категорию,
присвоенную по должности _____ приказом _____,
(реквизиты приказа)
срок ее действия _____.

Основанием для установления указанной в заявлении
квалификационной категории считаю следующие результаты работы за
последние 5 лет (указывается в соответствии с Перечнем показателей и
критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических
работников, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям,
утверждённым приказом департамента образования и науки Краснодарского
края от 23.11.2011 года № 2604) :

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование _____

(наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная

специальность и квалификация по диплому)

Стаж педагогической работы _____ лет, в данной должности _____
лет, в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды (отраслевые, государственные), звания, ученую
степень, ученое звание: _____

С порядком аттестации педагогических работников государственных и
муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г.

Телефон дом. _____

сл. _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Инструкции о процедуре
аттестации педагогических
работников государственных
и муниципальных
образовательных учреждений
Краснодарского края

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Занимаемая должность, место работы (в соответствии с Уставом) _____

Аттестационной комиссией министерства образования и науки
Краснодарского края «_____» _____ 20__ г. принято решение:

*Уровень квалификации по должности «_____» соответствует
требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной
категории;

*Соответствует занимаемой должности «_____»

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии от
списочного состава _____.

Результат голосования: количество голосов за _____, против _____.

Председатель аттестационной комиссии министерства _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.,

Секретарь аттестационной комиссии министерства _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

*Установлена _____ квалификационная категория сроком на 5 лет.
первая, высшая

Реквизиты приказа министерства образования и науки Краснодарского края

*Подтверждено соответствие занимаемой должности _____
Сроком на 5 лет. _____

Реквизиты приказа министерства образования и науки Краснодарского края

М.П. Министр _____ (Ф.И.О.)
подпись

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
подпись педагогического работника, дата

*Выбрать нужное _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Инструкции о процедуре
аттестации педагогических
работников государственных
и муниципальных
образовательных учреждений
Краснодарского края

В аттестационную комиссию
министерства образования и науки
Краснодарского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____

(Ф.И.О педагогического работника)

_____,
(занимаемая должность, место работы)

аттестуемого(ую) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1. Год и дата рождения: _____.
2. Сведения об образовании, в том числе дополнительной профессиональной подготовке (если есть)

(наименование учебного заведения, год его окончания, специальность и квалификация по диплому).

3. Стаж педагогической работы по специальности _____.
4. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____.
5. Оценка профессиональной деятельности за последние 5 лет (на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности):
 - профессиональные, деловые качества педагогического работника: обеспечение эффективности решений педагогических проблем, владение современными образовательными технологиями, методическими приёмами;
 - результаты обучения, воспитания учащихся (воспитанников): освоение знаний, овладение умениями, навыками, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса (реквизиты подтверждающих документов).
6. Информация о прохождении курсов повышения квалификации (год, наименование учреждения, тема).
7. Сведения о результатах предыдущих аттестаций (категория, дата присвоения).
8. Краткая личностная характеристика деловых качеств (исполнительность, дисциплинированность, оперативность, коммуникабельность и пр.).
9. Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.
10. Ходатайство о подтверждении соответствия занимаемой должности.

Руководитель образовательного
учреждения

подпись

Ф.И.О.

Председатель первичной
профсоюзной организации

подпись

Ф.И.О.

Дата (число, месяц, год).

Подпись аттестуемого и дата ознакомления с представлением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Инструкции о процедуре
аттестации педагогических
работников государственных
и муниципальных
образовательных учреждений
Краснодарского края

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке уровня квалификации педагогического работника, аттестуемого с
целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Экспертная группа в составе:

Руководитель _____

фамилия, имя, отчество

должность, квалификационная категория

Члены группы _____

фамилия, имя, отчество

должность, квалификационная категория

фамилия, имя, отчество

должность, квалификационная категория

" ___ " _____ 20__ г. провела экспертную оценку уровня квалификации

фамилия, имя, отчество педагогического работника

должность, преподаваемый предмет, место работы (в соответствии с Уставом ОУ)

по результатам квалификационного испытания в форме

указать форму квалификационного испытания

Экспертная оценка составила _____ баллов, что подтверждает

занимаемой должности _____

соответствие (несоответствие)

указать должность

Подписи экспертов

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Дата заполнения экспертного заключения

" ___ " _____ 20__ г.

С заключением ознакомлен (а) " ___ " _____ 20__ г.

дата

подпись аттестуемого

С заключением ознакомлен (а) " ___ " _____ 20__ г.

дата

подпись руководителя ОУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Инструкции о процедуре
аттестации педагогических
работников государственных
и муниципальных
образовательных учреждений
Краснодарского края

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке уровня квалификации педагогического работника, аттестуемого для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей)

Экспертная группа в составе:

Руководитель _____
фамилия, имя, отчество

должность, квалификационная категория

Члены группы _____
фамилия, имя, отчество

должность, квалификационная категория

фамилия, имя, отчество

должность, квалификационная, категория

"__" _____ 20__ г. провела экспертную оценку уровня квалификации

фамилия, имя, отчество педагогического работника

должность, преподаваемый предмет, место работы (в соответствии с Уставом образовательного учреждения)

на основе анализа представленных документов (портфолио).

Экспертная оценка составила _____ баллов, что подтверждает
_____ требованиям, предъявляемым к _____
соответствие (несоответствие) _____ первой, высшей
квалификационной категории по должности _____ .
указать должность

Подписи экспертов

_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
подпись	ФИО

Дата заполнения экспертного заключения "___" _____ 20__ г.

С заключением ознакомлен (а) "___" _____ 20__ г. _____
дата подпись педагогического работника

С заключением ознакомлен (а) "___" _____ 20__ г. _____
дата подпись руководителя ОУ