

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 09.02.2012года

г. Новокубанск

№ 70

О разграничении полномочий между управлением образования и МОУ ДО «Центр развития образования», осуществляющих организационное и методическое сопровождение аттестации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район.

В соответствии с Поручением департамента образования и науки Краснодарского края по итогам семинара с работниками муниципальных органов управления образования, ответственными за аттестацию педагогических и руководящих работников образовательных учреждений и руководителей территориальных методических служб по теме: «Аттестационная процедура как механизм управления качеством педагогической деятельности» (письмо ДОН от 31.01.2012 года № 47-1142/12-14) П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Разграничить полномочия специалиста управления образования, ответственного за организационное сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников и МОУДО «Центр развития образования», обеспечивающего методическую поддержку при подготовке и прохождении аттестации педагогическими работниками образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район следующим образом:

- управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район - организация проведения аттестации;

- МОУ ДО «Центр развития образования» - методическое сопровождение аттестации.

2. Управлению образования администрации муниципального образования Новокубанский район (Н.П. Суптеля - ответственная за организацию аттестации):

2.1. Обеспечивать ежегодное планирование деятельности по организации проведения аттестации педагогических работников в соответствии с действующими нормативными документами.

2.2. Своевременно информировать все категории участников процедуры аттестации педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район.

2.3. Обеспечивать проведение:

-инструктивных мероприятий для руководителей муниципальных образовательных учреждений и ответственных за аттестацию в образовательных учреждениях муниципального образования Новокубанский район по вопросам подготовки педагогических работников к аттестации;

2.4. Осуществлять прием аттестационных документов и материалов педагогических работников образовательных учреждений, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, для установления квалификационных категорий в установленные сроки.

2.5. Обеспечивать представление аттестационных документов и материалов аттестуемых педагогических работников в ГКУ КК ЦОКО в установленные сроки.

2.6. Обеспечивать формирование, представление в установленные сроки в ГКУ КК ЦОКО предложений по составам экспертных групп при аттестационной комиссии департамента образования и науки Краснодарского края, участвующих в аттестации педагогических работников образовательных учреждений.

2.7. Обеспечивать формирование, представление в установленные сроки в ГКУ КК ЦОКО списков аттестуемых педагогических работников образовательных учреждений.

2.8. Обеспечивать составление, представление в установленные сроки в ГКУ КК ЦОКО графиков аттестации педагогических работников образовательных учреждений.

2.9. Обеспечить согласование графиков проведения квалификационных испытаний педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.10. Представлять материалы по итогам проведения квалификационных испытаний в ГКУ КК ЦОКО в соответствии с графиком заседания аттестационной комиссии департамента образования и науки Краснодарского края.

2.11. Обеспечивать своевременное представление в образовательные учреждения муниципального образования Новокубанский район экспертных заключений об оценке уровня квалификации аттестуемых педагогических работников, аттестационных листов, приказов департамента образования и науки Краснодарского края о результатах аттестации педагогических работников.

2.12. Осуществлять документарные и выездные проверки по организации аттестации педагогических работников в образовательные учреждения муниципального образования Новокубанский район.

3. МОУДО «Центр развития образования» (Давыденко С.В.- директор)

3.1. Обеспечивать проведение:

- обучающих мероприятий для членов экспертных групп аттестационной комиссии департамента образования и науки Краснодарского края, участвующих в аттестации педагогических работников по технологии,

формам, критериальной базе оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район.

3.2. Обеспечить методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период, в том числе:

- разработать и представить на утверждение в срок до 01.03.2012 года следующие Положения, необходимые для обеспечения условий профессионального развития педагогических работников:
- о мониторинге профессиональной компетентности педагогических работников;
- о постоянно действующем семинаре.

3.3. Осуществлять мониторинг профессиональной компетентности педагогических работников на основе результатов квалификационных испытаний педагогических работников.

3.4. Формировать программы постоянно действующих семинаров для различных категорий педагогических работников на основе анализа результатов мониторинга как профессиональной компетентности в целях компенсации выявленных дефицитов.

3.5. Осуществлять регулярное взаимодействие со специалистами ГОБУ КК ККИДППО (Семенко Е.А.- директор) по вопросам методического сопровождения педагогов в межаттестационный период.

3.6. Осуществлять проведение выездных тематических семинаров для учителей образовательных учреждений по заявкам руководителей образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район.

3.7. Организовать участие педагогических работников в пробном дистанционном тестировании (в свободном доступе на сайте ККИДППО (<http://kkidppo.org>)).

3.8. Осуществлять консультирование педагогов по вопросам разработки конспекта урока (занятия, мероприятия) в соответствии с утвержденными требованиями.

3.9 Обеспечивать подготовку документов для портфолио педагогов (отзывов, отчетов о работе тьюторов и руководителей районных методических объединений, рецензий на предъявленные программы) в соответствии с рекомендациями ГОБУ КК ККИДППО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Братишкина Виктора Федоровича- заместителя начальника управления администрации муниципального образования Новокубанский район.

Начальник
управления образования

В.А.Шевелев