

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14
х. Марьинского муниципального образования Новокубанский район

П Р И К А З

августа 2014

№ 323/1

Об установлении режима работы МОБУСОШ №14 х. Марьинского на
2014-2015 учебный год

Для четкой организации труда учителей и школьников,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы образовательного учреждения на
2014/2015 учебный год:

- вход учеников в здание - 7.55
- предварительный звонок на первый урок - 8.29
- начало занятий - 8.30
- Расписание звонков на уроки

Для классов			
1а,1б класс		3, 4, 5а, 5б, 6а,6б	2а,2б,7, 8, 9, 10, 11
1 полугодие	2 полугодие		
1 урок 8.30 – 9. 05	1 урок 8.30 – 9.10	1 урок 8.30 – 9.10	1 урок 9.20 – 10.00
2 урок 9.15 – 9. 50	2 урок 9.20 – 10.00	2 урок 9.20 – 10.00	2 урок 10.20 – 11.00
Динамическая пауза 9.50 – 10.30	Динамическая пауза 10.10 – 11.00	3 урок 10.20 – 11.00	3 урок 11.20 – 12.00
3 урок 10.50 – 11. 25	3 урок 11.20 – 12.00	4 урок 11.20 – 12.00	4 урок 12.20 – 13.00
4 урок 11.35 – 12. 10	4 урок 12.20 – 13.00	5 урок 12.20 – 13.00	5 урок 13.10 – 13.50
5 урок 12.20 – 12. 55	5 урок 13.10 – 13.50	6 урок 13.10 – 13.50	6 урок 14.00 – 14.40

По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Уборку кабинетов производить ежедневно (столы, стулья, мусор, доска). Генеральную уборку проводить 1 раз в четверть.

3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся, начиная с 1 по 5 классы включительно.

4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается за 20 минут позже окончания последнего урока.

5. Всех обучающихся аттестовать по 4 четвертям. Сроки каникул определяются годовым учебно -календарным графиком.

Продолжительность каникул: 1 класс-19 недель; 2-11 классы – 18 недель.

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход на занятия
Осенние	02.11.14г. – 09.11.14г.	8	10.11.14г.
Зимние	29.12.14г – 11.01.15г	14	12.01.15г.
Весенние	22.03.15г. – 29.03.15г.	8	30.03.15г.
		Всего 30	

Дополнительные каникулы для 1 класса 16.02.2015г. – 22.02.2015 г.

6. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию приказа директора школы. Исправление итоговых оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и только с разрешения зам. директора по УВР.

7. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

8. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, работа кружковых секций, кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в здании школы допускается только до 20.00 .

9. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися их постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

10. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

11. Курение учителей и обучающихся в школе категорически запрещается.

12. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная с 2 по 11 классы.

13. Определить график питания учащихся:

перемена	время	классы	Количество уч-ся
Вторая	10.00-10.20	2,3,4А,4 Б	96

Динам.Пауза	10.30-10.45	1А,1Б	33
Третья	11.00-11.20	5А,5Б,6,7	78
Четвёртая	12.00-12.20	8,9А,9Б,10,11	89

Классные руководители, воспитатели, учителя-предметники, ведущие в этот момент свой урок в данном классе, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

14. Родители и лица их заменяющие имеют право присутствовать на уроке только с разрешения директора школы, либо зам. по УВР.

15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

16. Выход на работу учителя, или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа директору.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой сотрудник школы, который обозначен приказом директора.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей дошкольных групп за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

19. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Г.Г. Антонян.

Директор МОБУ СОШ № 14 х. Марьино В.Ф.Голубец

