

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №14 х. Марьинского
муниципального образования Новокубанский район Краснодарского края

Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
(МОБУСОШ №14 х.Марьинского)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст. 35 ,п. 2) , Типовым положением об общеобразовательном учреждении , Уставом МОБУ СОШ №14х.Марьинского.

1.2. Совет школы создаётся в соответствии с Уставом МОБУСОШ№14 х. Марьинского.

1.3. Совет школы – орган самоуправления школой ,состоящий из трех представительств :*представительства учителей , представительства родителей (законных представителей) , представительства учеников ,* осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.4. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами : программой развития , целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.5. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель.

1.6. Представители , избранные в Совет школы , выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положения вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

2 .Содержание работы и функции Совета школы

2.1 Совет ШКОЛЫ:

1) утверждает долгосрочные программы, в том числе Программу развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

2) рассматривает и утверждает правила поведения учащихся;

3) согласовывает (по представлению директора Учреждения):

а) положение о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат;

б) распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников, вносит предложения по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

в) школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;

4) вносит директору Учреждения предложения в части:

- а) распределения стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- б) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- д) развития воспитательной работы в Учреждении;
- 5) участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- б) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 7) участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения;
- 8) разрабатывает условия договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 9) при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;
- 10) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и Общего собрания трудового коллектива;
- 11) согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении.

2.2. Основными задачами Совета ШКОЛЫ являются:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- 5) осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- б) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками, образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.3. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем управляющего совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

3. Организация работы Совета

3.1 Совет школы избирается сроком на четыре года и является одной из форм самоуправления.

3.2 В состав Совета школы входят:

- администрация школы (один представитель, как правило директор);
- педагогические работники (пять представителей);
- родители учащихся (три представителя);
- Учащиеся 8-11-х классов (два представителя).

3.3 Выборы в Совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях.

Утверждается состав Совета на общем собрании трудового коллектива школы.

Кандидатура председателя Совета школы выдвигается из числа избранных в Совет и утверждается на первом заседании Совета школы.

3.4 Совет школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2\3 его членов.

3.5 Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовали 2\3 состава Совета и если за него проголосовали 2\3 присутствующих.

3.6 Выписки из решений Совета вывешиваются на информационные щиты для всеобщего ознакомления не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

3.7 Процедура голосования определяется Советом школы.

4. Документация и отчётность Совета школы

4.1 Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

4.2 Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

4.3 Отчёт по результатам деятельности Совета школы публикуется в школьном печатном издании.