

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 х. Марьинского муниципального образования Новокубанский район

**Принято на собрании трудового коллектива
«_28_»_декабря_____2012_года
Действует с «_01_»_января__2013 года**

Директор

МОБУСОШ №14 х. Марьинского

Голубец Владимир Федосеевич

М.П.

По поручению собрания
Председатель первичной
профсоюзной организации

Ламухин Михаил Дмитриевич

М.П

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУ СОШ №14
_____/В.Ф.Голубец
« 28 » декабря 2012 г.
М.П.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета
Протокол № 19 от 28.12.2012 г
Т.И.Бондаренко

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
Протокол № 15 от 28.12.2012 г.
_____/ М.Д.Ламухин.

М.П.

Положение

Об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №14 х. Марьинского муниципального образования Новокубанский район с 01.01.2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №14 х. Марьинского (далее – МОБУСОШ№14) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением главы муниципального образования Новокубанский район от 20 ноября 2008 года № 2242 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район» в целях реализации основных общеобразовательных программ, совершенствования оплаты труда работников учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда и вводится в действие с 01.01.2013 года.

1.2. Положение устанавливает принципы построения системы оплаты труда педагогических работников МОБУСОШ№14, связанных с учебным процессом (педагогические работники, имеющие учебную нагрузку); работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки).

1.3. Положение включает в себя:

а) определение фонда оплаты труда, исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, норматива подушевого финансирования; решения сессии Совета депутатов муниципального образования Новокубанский район

б) минимальные размеры окладов (должностных окладов);

в) порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

г) порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

д) условия оплаты труда руководителя.

1.4. Оплата труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) МОБУСОШ№14 устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с краевой территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного Федеральным законом Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. N 232-ФЗ

1.9. Заработная плата работников МОБУСОШ№14 (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами МОБУСОШ№14, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Настоящее Положение МОБУСОШ№14 разработано в соответствии с указанными выше постановлениями главы муниципального образования Новокубанский район и не противоречит действующему законодательству в сфере труда.

1.11. Оплата труда работников учреждения производится в пределах общего фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств муниципального и краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.13. По решению собрания трудового коллектива МОБУСОШ № 14 и с согласия учредителя отдельные пункты Положения об оплате труда могут быть изменены (уточнены, расширены или исключены).

2. Расчет объема субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников МОБУСОШ №14 х.Марьинского , расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местного бюджета).

2.1. Сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников МОБУСОШ №14 х.Марьинского , расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местного бюджета) МОБУСОШ № 14 определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения

реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив), с 01.01.2013г. – 21163 руб., по следующей формуле:

$$\text{Суб}=(N \times H),$$

Где:

Суб- Сумма субвенции;

N – норматив подушевого финансирования на реализацию основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H – количество учащихся в общеобразовательном учреждении на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу планируемого финансирования, в летние месяцы – по состоянию на 1 мая текущего года, в декабре по контингенту на 1 ноября текущего года

3. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

3.1. Размер фонда оплаты труда МОУСОШ № 14 определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_0 = (N \times H \times Д),$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на реализацию основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H – количество учащихся в общеобразовательном учреждении на начало нового учебного года (1 сентября и на начало календарного года (1 января));

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая учреждением самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных потребностей.

3.2. При определении доли оплаты труда учитываются наличие коррекционных, лицейских (гимназических) классов, количество детей, обучающихся на дому, а также других факторов, влияющих на увеличение фонда оплаты труда.

4. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений

4.1. Орган местного самоуправления – главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находятся образовательные учреждения, формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ} \times \text{Ц},$$

где:

ФОТ ЦСТ – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц – централизуемая доля фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в МОБУ СОШ №14 ц= 1,2 %

4.2. Размер централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений, порядок его формирования и использования установлен в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4.3. Премирование руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы образовательного учреждения, устанавливаемыми главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится учреждение.

5. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

5.1. Фонд оплаты труда МОБУСОШ№14 состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, согласно приложению к постановлению главы муниципального образования Новокубанский район от 02.03.2009.года №274 Методика планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Новокубанского района (далее - Методика), разработанной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 « О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», и определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТп} + \text{ФОТпр}, \text{ где:}$$

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогических работников;

ФОТпр фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда учреждений (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера и другие), в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении:

доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере 62,498% к общему фонду оплаты труда учреждения;

доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере 37,502 % к общему фонду оплаты труда учреждения.

5.3. Установленное в пункте 5.2 настоящего Положения соотношение может быть изменено общеобразовательным учреждением самостоятельно в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

5.4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера, стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ},$$

где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

5.5. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего педагогический процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;
- проверка письменных работ;
- изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;

- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;
- классное руководство;
- заведование кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и другое);
- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;
- предпрофильная подготовка, профориентация;
- руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;
- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- работа с молодыми специалистами (наставничество);
- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;
- работа с родителями;
- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

Конкретный размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно (Приложение №1 к Положению об оплате труда)

5.6. На стимулирующую часть направляется не менее 20 % общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Конкретный размер стимулирующей части определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определены отраслевой системой оплаты труда, принятой муниципальным образованием для работников муниципальных образовательных учреждений.

5.7. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера и определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}, \text{ где:}$$

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого, за исключением управляющих учебным хозяйством, заведующих производством (шеф-поваров), включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим Положением.

Базовая часть оплаты труда управляющих учебным хозяйством, заведующих производством (шеф-поваров), учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), тарификационные ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

6. Определение стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении

6.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, по следующей формуле:

$$(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}}{\text{Стп}} \times 245$$

Где Стп – стоимость педагогической услуги;

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a1 – количество учащихся в первых классах;

a2 – количество учащихся во вторых классах;

a3 – количество учащихся в третьих классах;

a11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;...

v1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;.

v11 – годовое количество часов по учебному плану в 11 классе.

6.1.1 Часы внеурочной деятельности в первом классе (ФГОС) оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы, фактически сложившейся в МОБУСОШ №14 х.Марьинского :

$$\text{Двн} = \text{Стп} * \text{Ук} * \text{Ч},$$

где:

Двн – доплата за внеурочную деятельность;

Стп – стоимость педагогической услуги; Ук – количество учащихся в классе (группе);

Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (до 10 недельных часов);

Дополнительный фонд оплаты труда, направляемый на оплату внеурочной деятельности учителей в первом классе, учитывается при формировании расходов внеурочной деятельности.

6.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно МОБУСОШ №14х.Марьинского. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом (нормы СанПиНа).

Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательна.

Региональный компонент вводится по решению органа управления МОБУСОШ №14 по согласованию с департаментом образования и науки Краснодарского края.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех возможных случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы и других), предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 (далее - Типовое положение об общеобразовательном учреждении), обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 года № 17-253-6.

6.3. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

6.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на коэффициент до 2), учитывающий сложность и приоритетность предмета (рекомендуемая доля - 5 % ФОТп(б)). Конкретная величина коэффициента определяется МОБУ СОШ №14 самостоятельно, с учетом установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета.

Стоимость педагогической услуги в МОБУ СОШ №14 – 5,89 рубля.

6.5 Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы МОБУ СОШ № 14 может определяться при наличии средств по группам приоритетности предмета на основании:

а) участия предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ, и других формах независимой аттестации;

б) дополнительной нагрузки педагога, обусловленной большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (например, литература, история, информатика, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

в) специфики образовательной программы МОБУ СОШ №14, определяемой концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

Установить с 01.01.2013 повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета

№ п/п	Предмет	Класс	Коэффициент приоритетности предмета	№ п/п	Предмет	Класс	Коэффициент приоритетности предмета
1	биология	10а	1.4	24	элективный курс	9б курс ор1	1.4
2	биология	9б	1.4	25	литература	11а	1.4
3	биология	9а	1.4	26	русский язык	11а	1.4
4	история	9а	1.4	27	курс по выбору	11а эл.курс	1.4
5	элективный курс	10а эл. курс	1.4	28	физическая культура	9б	1.4
6	информатика	9а	1.4	29	физическая культура	9а	1.4
7	информатика	9б ин1	1.4	30	математика	10а	1.4
8	информатика	9б ин2	1.4	31	математика	11а	1.59
9	физика	9а	1.4	32	элективный курс	10а эл. курс	1.4
10	физика	9б	1.4	33	элективный курс	11а эл.курс	1.4
11	элективный курс	9б курс ор2	1.4	34	химия	9а	1.4
12	физика	10а	1.4	35	химия	10а	1.4
13	география	10а	1.4	36	химия	9б	1.4
14	история	11а	1.4	37	элективный курс	10а эл. курс	1.4
15	история	10а	1.4	38	литература	9а	1.4
16	история	9б	1.4	39	литература	9б	1.4
17	история	11а	1.4	40	литература	10а	1.4
18	история	10а	1.4	41	русский язык	9а	1.4
19	история	9а	1.4	42	русский язык	9б	1.4
20	история	9б	1.4	43	русский язык	10а	1.4
21	математика	9б	1.4	44	элективный курс	9а курс ор2	1.4
22	математика	9а	1.4	45	элективный курс	9б курс ор1	1.4
23	элективный курс	9а	1.4	46	элективный курс	10а эл. курс	1.4

7. Расчет окладов заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

7.1. Ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г}, \text{ где:}$$

О – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно при наличии средств;

Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы (значение Г от 1,0 до 2,0).

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно

7.2. При определении ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г (от 1,0 до 2,0), а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

7.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20 %.

7.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

8. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения

8.1. Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и средней заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, и рассчитывается по следующей формуле:

$$O_p = O_{срп} \times K, \text{ где:}$$

O_p - должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

O_{срп} – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

K – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений

Коэффициенты:

1 группа – коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1 000);

2 группа – коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 500 до 1000);

3 группа – коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 200 до 500);

4 группа – коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200).

Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителя общеобразовательных учреждений устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения.

8.2. Оклады заместителя руководителя, заведующего библиотекой, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливаются в размере 70% от оклада руководителя общеобразовательного учреждения, исчисленного в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Положения.

9. Размеры и порядок оплаты труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не ведущие учебные занятия)

9.1 Размеры и порядок оплаты труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не ведущие учебные занятия) осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Новокубанский район.

Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

9.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников учреждения:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3000 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3400 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	4200 рублей;

9.2.1. В соответствии с пунктом 23 Решения Совета муниципального образования Новокубанский район от 18 ноября 2010 года № 74/10 «О бюджете муниципального образования Новокубанский район на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» повысить с 1 июня 2011 года на 6,5 процентов размеры минимальных окладов (должностных окладов), работников учреждения, перешедших на отраслевую систему оплаты труда, установленную постановлением главы администрации муниципального образования Новокубанский район от 20 ноября 2008 года № 2242 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район».

Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9.2.2. В соответствии с пунктами 23, Решения Совета муниципального образования Новокубанский район от 23 ноября 2011 года № 183/23 «О бюджете муниципального образования Новокубанский район на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы» повысить с 1 января 2012 года на 6,5 процентов и с 1 октября 2012 года на 6 процентов повысить фонд оплаты труда (месячные должностные оклады) работников учреждения.

Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к ставке заработной платы установленному по профессиональным квалификационной группе образует новый оклад. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам ставкам заработной платы отражены в приложении № 4 к настоящему Положению об оплате труда работников МОБУ СОШ №14 х. Марьинского.

9.4. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Новокубанский район..

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

9.5. Установление окладов работникам МОБУСОШ№14, должности которых не включены в пункт 9.3. настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район, утвержденными главой муниципального образования Новокубанский район.

10. Гарантии по оплате труда

10.1. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников образовательного учреждения, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

10.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

10.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной в Приказе Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», требуется письменное согласие работника..

10.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются органом местного самоуправления.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах ставкам заработной платы работников, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

10.6. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательного учреждения.

10.7. Оплата труда работников общеобразовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

10.8. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.»

10.9 Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

10.10. Порядок и условия почасовой оплаты работников МОБУ СОШ №14 устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению об оплате труда работников МОБУ СОШ №14 х. Марьинского.

10.11 Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 8 к настоящему Положению об оплате труда работников МОБУ СОШ №14 х. Марьинского.

10.12 Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 9 к настоящему Положению об оплате труда работников МОБУ СОШ №14 х. Марьинского.

11. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

11.1. Выплаты стимулирующего характера, поощрительные выплаты, осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников. Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей частей фонда оплаты труда учителям МОБУ СОШ № 14, ведущим учебные часы (Приложение №2 к Положению об оплате труда работников МОБУ СОШ № 14 х.Марьинского), и Положением о выплатах стимулирующего характера работникам административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с проведением уроков МОБУ СОШ № 14 (Приложение №3 к Положению об оплате труда работников МОБУ СОШ № 14 х.Марьинского).

Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся.

Распределение указанных выплат по результатам труда производится руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом школы.

11.2. Адаптационная надбавка, учитывающая специфику обучения отдельных категорий учащихся в общеобразовательном учреждении, направляется на покрытие недостатка фонда оплаты труда или материальных расходов общеобразовательного учреждения.

11.3. Оплата труда работников МОБУСОШ № 14 производится на основании трудовых договоров между директором МОБУСОШ № 14 и работниками.

11.4. Оплата труда директора МОБУСОШ № 14 производится на основании трудового договора с учредителем.

11.5. Положением об оплате и стимулировании труда предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к ставке заработной платы:

а) повышающий коэффициент к ставке заработной платы за квалификационную категорию;

б) персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы;

в) повышающий коэффициент к ставке заработной платы за ученую степень (если таковые имеются), почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

11.6. Повышающий коэффициент к ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Установленные размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

11.7. Персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к ставке заработной платы и его размерах принимается по согласованию с профсоюзным комитетом руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 1,5.

11.8. Повышающий коэффициент к ставке заработной платы за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размер ежемесячных доплат работникам, имеющим государственные или отраслевые награды (включая почетные звания) СССР, Российской Федерации, Кубани, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Размеры повышающего коэффициента в МОУ СОШ № 14:

0,075 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный»; «Почётный»

Повышающий коэффициент за почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

11.9. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не ведущие учебные занятия) устанавливать:

а) за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

б) за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

в) за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

г) за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

д) за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

е) организация работы по профилактике наркомании среди учащихся

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

11.10. Стимулирующая доплата за выслугу лет устанавливается по основной должности, педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, административным работникам за стаж работы в административной должности

Размеры (в процентах от окладов (должностных окладов):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

11.11. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 11.7. и 11.9. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему педагогической нагрузке.

11.12 Выплата стимулирующего характера отдельным категориям работников МОБУ СОШ № 14 х. Марьинского муниципального образования Новокубанский район производится исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников учреждения устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц за ставку

при занятии должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

Выплаты в МОБУСОШ № 14 х. Марьинского предоставляются отдельным категориям работников согласно Приложения №14 к «Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №14 х. Марьинского муниципального образования Новокубанский район с 01.01.2013».

11.13 Стимулирующая доплата устанавливается молодому учителю (специалисту) в возрасте до 35 лет

12. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

12.1. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации составляют:

Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

а) за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда (приложение № 11 к Положению об оплате труда работников МОБУ СОШ №14 х. Марьинского);

б) за совмещение профессий (должностей);

в) за расширение зон обслуживания;

- г) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- д) специалистам за работу в сельской местности;
- е) за работу в ночное время;
- ж) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- з) за сверхурочную работу.

12.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 12%

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

12.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

12.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22-00 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации не менее чем на 35%.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым по согласованию с профсоюзным комитетом или с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

12.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх ставки заработной платы если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части сверх ставки заработной платы за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

12.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

12.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

12.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

12.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

13. Порядок и условия премирования работников МОБУ СОШ №14 х.Марьинского

13.1. Премии, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда (Приложение №2 Положению об оплате труда работников МОБУСОШ №14 х. Марьинского и приложение № 7 к Положению об оплате труда работников МОБУСОШ №14 х. Марьинского).

13.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

13.3. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца или при наличии взыскания работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

13.4. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 2 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Новокубанский район;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования Новокубанский район.

13.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается: выплата за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

13.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

14. Материальная помощь

14.1. Из фонда оплаты труда учреждения при наличии финансовых средств работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения (Приложение № 12 к Положению об оплате труда работников МОБУ СОШ №14х. Марьинского).

14.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом школы на основании письменного заявления работника.

15. Штатное расписание

15.1. Штатное расписание МОБУ СОШ №14 х. Марьинского формируется и утверждается руководителем учреждения.

15.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

15.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения и с порядком распределения штатной численности работников МОБУ СОШ № 14 х. Марьинского (Приложение № 13 к Положению об оплате труда работников МОБУ СОШ № 14 х. Марьинского).

15.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

15.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.