

Утверждаю _____
Директор МОБУ СОШ № 14
х. Марьинского
муниципального образования
Новокубанский район
Голубец В. Ф.

План
работы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 14 х. Марьинского
муниципального образования Новокубанский район
со слабоуспевающими по подготовке к единому государственному экзамену
в 2013-2014 учебном году.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--------------|--|-----------------------|--|
| 1 | Изучение федеральных, региональных и муниципальных нормативных и регламентирующих документов. | постоянно | Антонян Г.Г. |
| 2 | Составление списка слабоуспевающих учащихся. | октябрь | Антонян Г.Г. |
| 3 | Составление графиков консультаций со слабоуспевающими учащимися. | октябрь | Антонян Г.Г. |
| 4 | Внесение изменений в графики консультаций. | по мере необходимости | Антонян Г.Г. |
| 5 | Посещения занятий с целью оказания методической помощи педагогам по организации работы со слабоуспевающими учащимися. | постоянно | Администрация |
| 6 | Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями по вопросам: результаты КДР, посещение консультаций по обязательным предметам, пути ликвидации пробелов в знаниях. | постоянно | Администрация, учителя-предметники, классный руководитель. |
| 7 | Контроль за посещаемостью уроков, консультаций слабоуспевающими учащимися. | постоянно | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 8 | Участие в классных и общешкольных родительских собраниях. | постоянно | Администрация |
| 9 | Проведение школьного МО учителей математики, русского языка по вопросу преодоления пробелов в знаниях учащихся в рамках подготовки к ЕГЭ-2014. | постоянно | Руководители МО |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 10 | Контроль за проведением индивидуальных занятий по обязательным предметам. | по расписанию | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Ведение диагностических карт на каждого слабоуспевающего учащегося. | постоянно | Учителя-предметники |
| 12 | Формирование и корректировка банка данных слабоуспевающих учащихся. | Октябрь 2013, январь 2014 (+по мере необходимости) | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Мониторинг результатов успеваемости учащихся по итогам ТДР по математике, русскому языку. | постоянно | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники |
| 14 | Сбор и анализ информации о прогнозируемых двойках. | Ежемесячно с ноября | Заместитель директора по УВР |
| 15 | Организация информационно-разъяснительной работы с родителями слабоуспевающих учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ | Октябрь 2013-май 2014 | Администрация классный руководитель |
| 16 | Оказание психологической помощи учащимся. | постоянно | Педагог-психолог |
| 17 | Проведение консультаций, занятий педагога-психолога. | по графику | Педагог-психолог |
| 18 | Закрепление наставника (сильного учащегося) для индивидуальных консультаций по обязательным предметам. | До 01.12.2013г. | Учителя-предметники |
| 19 | Совещания с учителями, классными руководителями выпускных классов при заместителе директора по УВР, при директоре по вопросу успеваемости, посещения консультаций, занятий со слабоуспевающими учащимися. | последний вторник месяца (+по мере необходимости) | Директор, заместитель директора по УВР |
| 20 | Беседы с учащимися по вопросам ЕГЭ | по необходимости | Администрация |
| 21 | Контроль за выполнением учебных программ по математике и русскому языку в 11 классе. | январь-апрель | Заместитель директора по УВР |
| 22 | Проверка документации учителей-предметников (математика, русский язык) со слабоуспевающими учащимися. | декабрь, февраль, май | Заместитель директора по УВР |